

Znak sprawy: **RGK.I.271.12.2023**

Potworów, dnia 23.11.2023 r.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Potworów

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605, 1720 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na roboty budowlane:

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Mokrzec.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

§1

Nazwa oraz adres zamawiającego.

1. Zamawiającym jest **Gmina Potworów**, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów; woj. mazowieckie, powiat przysuski, REGON: 670223899, NIP: 6010085604, tel. 48 671 30 46, e-mail: zamowieniapubliczne@potworow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://potworow.biuletyn.net>
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą modyfikacje (zmiany) i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aa575e36-89cc-11ee-b55a-a22b2d7f700e>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia przycisk "Przełóżaj postępowania/konkursy".

§2

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o dofinansowaniu

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (dalej "PZP"), t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1710 ze zm.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład, Programu Inwestycji Strategicznych edycja II.

§3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie sieci kanalizacji sanitarnej oraz oczyszczalni ścieków w miejscowości Mokrzec położonej na terenie gminy Potworów.**
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:

CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

CPV 45232421-9 Roboty w zakresie oczyszczania ścieków

CPV 45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

CPV 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3. Zamówienie obejmuje:

- 3.1. Opracowanie Dokumentacji Projektowej uwzględniającej wymogi określone w SWZ, Programie Funkcjonalno-Użytkowym w zakresie budowy sieci kanalizacji sanitarnej oraz Programie Funkcjonalno-Użytkowym w zakresie budowy oczyszczalni ścieków (dalej "PFU") stanowiącym załącznik do SWZ, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

W skład Dokumentacji Projektowej wchodzi w szczególności:

- projekt budowlany z przywołaniem aktualnego rozporządzenia (PZT, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) – 4 egz.
- projekty wykonawcze we wszystkich branżach – 4 egz.
- przedmiary robót – 2 egz.
- elektroniczne wersje każdej dokumentacji – wersja edytowalna (formaty DWG+DOC+XLS) i wersja nieedytowalna (format PDF).

Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wszelkie majątkowe prawa autorskie do niej przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:

- do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja,
- do celów promocyjnych i marketingowych zadania którego dotyczy dokumentacja,
- przy składaniu wniosków o dofinansowanie zadania którego dotyczy dokumentacja.

Wykonawca (bądź podmiot realizujący dokumentację na rzecz Wykonawcy) nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia, a wszelkie ewentualne roszczenia z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

Zamawiający traci w/w prawa w przypadku gdy nie zapłaci – na zasadach wskazanych w projekcie Umowy (zał. do SWZ) – kwoty należnej z tytułu realizacji dokumentacji projektowej.

UWAGA: Stosownie do zapisów §15 SWZ, pod rygorem odrzucenia oferty wynagrodzenie brutto Wykonawcy za opracowanie Dokumentacji Projektowej nie może przekraczać 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w ofercie (5% ceny ofertowej).

3.2. Wykonanie robót budowlanych objętych Dokumentacją Projektową o której mowa w pkt.3.1. w tym w szczególności budowa, wyposażenie, uruchomienie i przekazanie do eksploatacji:

- kolektorów głównych kanalizacji grawitacyjnej;
- studzienek kanalizacyjnych;
- pompowni sieciowych;
- przewodów tłocznych kanalizacji sanitarnej wraz z uzbrojeniem;
- odcinki boczne na posesje zakończone studzienką usytuowaną w odległości około 3,0 m od granicy działki;
- oczyszczalni ścieków o przepustowości $Q_{d\dot{s}r}=67,5 \text{ m}^3/\text{d}$ z możliwością jej dalszej rozbudowy (w perspektywie do $Q_{d\dot{s}r} = 135,0 \text{ m}^3/\text{d}$) ze wszystkimi niezbędnymi do jej prawidłowego funkcjonowania elementami.

Charakterystyczne parametry określające wielkość zamówienia:

- Ilość budynków do podłączenia - ok. 116 podłączeń (350 mieszkańców)
- Długość grawitacyjnych kanałów sanitarnych $\varnothing 200\text{mm}$ – 3524m,
- Długość kanałów bocznych $\varnothing 160/200\text{mm}$ do pierwszej studzienki na działce - 738m,
- Ilość studni rewizyjnych betonowych $\varnothing 1000$ i 1200mm - 119 sztuk,
- Ilość studni rewizyjnych $\varnothing 600$ lub $\varnothing 425\text{mm}$ 106 sztuk,
- Długość rurociągów tłocznych $\varnothing 75 - 110\text{mm}$ - 2191m,
- Sieciowe pompownie ścieków - 4 kpl,
- Długość rurociągów tłocznych $\varnothing 50 - 63\text{mm}$ - 181m,
- Przydomowe pompownie ścieków - 2 kpl,

4. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej.

Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie

trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje spotkania przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywać się mogą z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony lub Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Przy wykonywaniu prac projektowych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy uzgodnić projekt budowlany z Zamawiającym, który zaakceptuje pisemnie uzgodnienia dokumentacji w terminie 3 tygodni od dnia jej przedstawienia przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia niezależnej firmie przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej.

5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z warunkami SWZ, a w szczególności zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik do SWZ.

UWAGA: Jeżeli w SWZ lub w załącznikach do SWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie bądź rozwiązanie wskazujące na konkretnego producenta w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, rozwiązań itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp. jeżeli występują w dokumentach zamówienia (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).

6. Prace oraz roboty towarzyszące oraz roboty tymczasowe nie objęte PFU, a konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest je skalkulować w cenie ofertowej w pozycjach dot. odpowiednio realizacji prac projektowych bądź robót budowlanych):

5.1. Wykonanie wszelkich czynności i uzyskanie wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym w szczególności:

- badania geologiczne;
- pełna obsługa geodezyjna (mapy, inwentaryzacja);
- uzgodnienia dokumentacji;
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji wymaganych przepisami prawa w tym decyzji o pozwoleniu na budowę;
- uzyskanie warunków przyłączenia od gestorów sieci;
- uzyskanie zgód właścicieli terenów, na których zlokalizowana będzie sieć kanalizacyjna i przyłącza;
- sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektów;
- protokoły prób, badań i sprawdzeń,
- uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz pozwolenia wodnoprawnego,
- sporządzenie planu ewakuacji dla całego obiektu i wyposażenie w oznakowanie p.poż. oraz w sprzęt gaśniczy,

5.2. Organizacja i zabezpieczenie placu budowy;

5.3. Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót budowlanych;

5.4. Wszelkie inne prace i czynności nie wymienione w SWZ lub PFU a konieczne do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztukę budowlaną.

6. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres min. 3 lat. Okres rękojmi za wady jest zrównany z okresem gwarancji jakości. Rękojmia i gwarancja dotyczą całego przedmiotu zamówienia przez cały okres swojego obowiązywania.

7. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.) w n/w zakresie dot. realizacji w ramach zamówienia: robót ziemnych, robót elektrycznych, robót konstrukcyjno-

- budowlanych oraz robót dot. sieci i instalacji sanitarnych były przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom- zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony). Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy (zał. do SWZ).
8. Opis przedmiotu zamówienia sporządzono z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
 9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części (i nie dopuszcza składania ofert częściowych) z następujących powodów:
 - podział zamówienia na części przy założeniu unieważnienia jednej z nich i konieczności wszczęcia kolejnego postępowania obejmującego unieważnioną część mógłby oznaczać utratę dofinansowania dla całości projektu; związany z tym brak możliwości zrealizowania unieważnionej części (brak montażu finansowego); oraz konieczność realizacji umowy na nieunieważnioną część postępowania pomimo braku montażu finansowego,
 - znacząco utrudniłby rozliczenie wynagrodzenia wykonawców,
 - podział zamówienia wiązałby się również z ryzykiem braku możliwości określenia wykonawcy odpowiedzialnego za wykonane konkretne prace, co w przypadku wystąpienia wad uniemożliwia wskazanie firmy zobowiązanej do ich usunięcia i ogranicza uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi,
 - przedmiot zamówienia w rozumieniu przepisów prawa obejmuje wykonanie kompletnego obiektu budowlanego. W związku z powyższym przedmiot zamówienia wykonany w wyżej opisanym zakresie będzie kompletny i będzie spełniał samoistną funkcję techniczną,
 - zamówienie możliwe jest do realizacji przez mikro, małych i średnich przedsiębiorców. Jego podział nie prowadziłby tym samym do zwiększenia konkurencyjności.
 10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
 15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

§4

Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp.

§5

Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – **22 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.
3. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich prac, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać

oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym ich zakończeniu. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.

§6

Wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę – z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP – na podstawie przesłanek określonych w:
 - a) art. 108 ust. 1 PZP;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP (wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury);
2. Wykluczeniu z postępowania podlega także Wykonawca, w odniesieniu do którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§7

Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają stawiane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1.1. Sytuacji ekonomicznej Wykonawcy.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten posiada na rachunku kwotę środków finansowych nie mniejszą niż **4.000.000,00 PLN** (słownie: cztery miliony), lub że posiada zdolność kredytową na kwotę minimum 4.000.000,00 PLN, lub że łącznie z obydwu w/w źródeł (posiada na rachunku i posiada zdolność kredytową) dysponuje kwotą min. 4.000.000,00 PLN.

- 1.2. Doświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał w sposób należyty roboty budowlane o łącznej wartości min. **6.000.000,00 PLN** (słownie: sześć milionów), obejmujące budowę, przebudowę bądź modernizację sieci sanitarnej i/lub mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z wykonanych robót miała wartość min. **2.000.000,00 PLN** (słownie: dwa miliony).

- 1.3. Dysponowania przez Wykonawcę odpowiednią kadrami inżynierską.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten dysponuje lub w okresie wykonywania zamówienia będzie dysponować niżej wskazanymi osobami, które będą realizować zamówienie:

- a) **kierownik zespołu projektowego**, tj. osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
- b) **projektant** posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- c) **projektant** posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych oraz kanalizacyjnych;
- d) **projektant** posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- e) **kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- f) **kierownik robót** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych oraz kanalizacyjnych;
- g) **kierownik robót** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

UWAGA:

- dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo Budowlane, z uwzględnieniem zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
 - oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności jeśli zaangażowanie przez Wykonawcę zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

§8

Zawartość oferty oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 2.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SWZ;**
- 2.2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik do SWZ;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców, załączenie do oferty oświadczeń o których mowa w punktach 1 i 2 dotyczy każdego z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2.3. **Oświadczenie (zobowiązanie)** podmiotu trzeciego – **załącznik do SWZ;**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, oferta powinna zawierać oświadczenia, o których mowa w punktach 1 i 2 złożone przez każdy z tych podmiotów a także oświadczenie (zobowiązanie) każdego podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniony),
- sposób wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia).

2.4. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty – **załącznik do SWZ.**

W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, bądź w przypadku złożenia oferty wspólnej, dokument (np. pełnomocnictwo) powinien wykazywać, że oferta została podpisana i złożona przez osobę do tego upoważnioną.

2.5. **Dokument wadium** czyniący zadość wymaganiom określonym w §12 SWZ – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź.

3. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:**

- 3.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wykonawca nie jest jednak zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał te dane w ofercie;
- 3.2. **Oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik do SWZ**;
- 3.3. **Informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w §7 ust.1.1 SWZ tzn. posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości – informacja nie może być wystawiona wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 3.4. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz, których roboty budowlane zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w §7

- ust.1.2 SWZ – **wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;**
- 3.5. Dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie. Za dokumenty odpowiednie uznane będą referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.
 - 3.6. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi i robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku określonego w §7 pkt. ust.1.3 SWZ – **wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Oferta wspólna.

- 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 PZP),
- 4.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączany do oferty, w postaci elektronicznej.
- 4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, który w imieniu Wykonawców występujących wspólnie złoży ofertę w systemie.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 5.1. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Z nazw plików, przekazywanych w postępowaniu w systemie, musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznakowanym pliku.
- 5.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 5.3. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,

- zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 5.4. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 5.5. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z wykorzystaniem systemu, wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako "Tajemnica przedsiębiorstwa".
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż złoty polski (PLN), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

§9

Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: PDF, DOCX, XLSX, ZIP, RAR, 7Z.
4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki "Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku "Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop ("przeciągnij" i "upuść") służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany "Formularz oferty" (załącznik do SWZ) w pierwszym polu ("Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu ("Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-

zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku "Tak, chcę kontynuować". Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

- Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce "Oferty/Wnioski".
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (np. ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Cena ofertowa (wynagrodzenie Wykonawcy) musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).

§10

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu "Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>> oraz informacje zamieszczone w zakładce "Centrum Pomocy".

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Wymagane dokumenty elektroniczne, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (Zamawiający dopuszcza także format RAR). W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, w/w regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust.1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (Zamawiający dopuszcza także format RAR), LUB
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści "Formularza do komunikacji").
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku "Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8. Komunikacja w postępowaniu (z zastrzeżeniem, że sposób składania ofert opisano w §9 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce "Formularze" ("Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem "Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk "Dodaj załącznik"). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w §11 SWZ (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z "Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta "Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z "Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce "Komunikacja".
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem "Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa §12

Regulaminu Platformy e-Zamówienia. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz plików cookies.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce "Zgłoś problem".
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

§11

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Agnieszka Natowska, tel. 48 671 30 46 w.117, email: zamowieniapubliczne@potworow.pl
Godziny urzędowania: dni robocze w godzinach 7:30 – 15:00.

§12

Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **80.000,00 PLN** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art.97 ust.7 ustawy PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **56 9145 1037 1003 9066 2000 0005** w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje, poręczenia) należy załączyć do oferty **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Dokument wadium powinien zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę i siedzibę dającego zlecenie (Wykonawcy);
 - b) nazwę i siedzibę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego);
 - c) nazwę i siedzibę Gwaranta/Poręczyciela;
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - e) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - f) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - g) zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
5. Termin ważności wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz nie może być krótszy od terminu związania Wykonawcy ofertą wskazanego w §13 SWZ.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 PZP.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami tylko na podstawie art. 98 ust. 6 PZP.

§13 **Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj.: od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 06-01-2024 włącznie.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§14 **Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 08-12-2023 do godz. 10:00.**
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce "Oferty/wnioski" używając przycisku "Wycofaj ofertę".
8. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 08-12-2023 o godz. 12:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce "Oferty/wnioski".
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

§15 **Cena i sposób jej obliczenia.**

1. Każdy z wykonawców może zaoferować tylko jedną cenę (w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena ofertowa dotyczy wykonania całego przedmiotu zamówienia i jest tożsama z całkowitym wynagrodzeniem brutto Wykonawcy wskazanym w "Formularzu Oferty".
3. Zaoferowana cena ofertowa musi być podana liczbą oraz słownie.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu Cywilnego).
5. Cena ofertowa jest ceną brutto tzn. zawierającą należny podatek VAT. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przyjęcie właściwej (zgodnej z obowiązującymi przepisami) stawki podatku VAT do obliczenia ceny ofertowej.
6. **Pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać w "Formularzu Oferty" wynagrodzenie brutto za wykonanie:**
 - a) **prac projektowych, o których mowa w §3 ust.3.1 SWZ;**
 - b) **robót budowlanych, o których mowa w §3 ust.3.2 SWZ.**
7. **Pod rygorem odrzucenia oferty wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie prac projektowych nie może przekraczać 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w ofercie (5% ceny ofertowej).**

8. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

- 8.1. Cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć w oparciu o wymogi określone w SWZ, Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących.
 - 8.2. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie prace (usługi, dostawy, roboty budowlane), których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego itp. niezbędnych do wykonania prac oraz koszty pośrednie, zysk, podatek VAT a także wykonanie prac i robót o których mowa w §3 pkt. 5 SWZ oraz inflację do końca realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem zapisów dotyczących waloryzacji określonych w "Projekcie Umowy" stanowiącym załącznik do SWZ).
 - 8.3. Przy określaniu ceny ofertowej należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy itp.).
 - 8.4. Przy określaniu ceny ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty brutto (tzn. wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót nie ujętych w SWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, w szczególności przepisy ujęte w stosownym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w roku 2023, a także inne przepisy ogłoszone przez upływem termin składania ofert.
9. W terminie maks. 7 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy. Suma kwot podanych w harmonogramie musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres prac/robót wynikający z własnej kalkulacji np. robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w odpowiedniej pozycji harmonogramu.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 224 PZP.

11. Zamawiający dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny ofertowej w ten sposób, że:
 - a) jeżeli cena ofertowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie;
 - b) jeżeli cena ofertowa brutto nie będzie równa sumie jej poszczególnych części składowych (sumie wynagrodzenia za wykonanie prac projektowych oraz wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych), Zamawiający za prawidłową cenę ofertową przyjmie cenę wynikającą z prawidłowego zsumowania w/w części składowych.
12. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 PZP, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§16

Badanie i ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający zbada i oceni wyłącznie te oferty, które odpowiadać będą treści i wymogom SWZ i nie zostaną odrzucone w toku postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na zasadach przewidzianych w ustawie PZP.
3. Zamawiający poprawi w badanej ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści oferty za wyjątkiem poprawek opisanych w ust.3
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie PZP.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 punktów
2.	Okres gwarancji i rękojmi (G)	40 %	40 punktów

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.

7. Zasady oceny kryterium "Cena".

W przypadku kryterium "CENA" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie :

P (C_i) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C_{min} – najniższa cena spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena oferty "i";

Max (C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena";

8. Zasady oceny kryterium "Okres gwarancji i rękojmi".

W przypadku kryterium "OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$P(G_i) = \frac{G_i}{G_{\max}} \cdot \text{Max}(G)$$

gdzie :

P (G_i) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Okres gwarancji i rękojmi";

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród okresów zaproponowanych we wszystkich nieodrzuconych ofertach (zgodnie z formularzami ofert);

G_i – okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w ofercie "i";

Max (G) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Okres Gwarancji i Rękojmi";

W formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi należy podawać wyłącznie w pełnych latach.

W przypadku podania okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach lub w latach i miesiącach Zamawiający do obliczenia punktów za kryterium "Okres gwarancji i rękojmi" przyjmie tylko pełne lata – np. podanie okresu gwarancji i rękojmi 4 lata i 6 miesięcy będzie przy punktacji traktowane jak okres gwarancji i rękojmi 4 lata.

Zamawiający ODRZUCI ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 3 lata lub nie poda w ofercie żadnej informacji o okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.

Oferta zawierająca okres udzielonej gwarancji i rękojmi dłuższy niż 6 lat otrzyma za kryterium "Okres gwarancji i rękojmi" taką samą liczbę punktów jak oferta zawierająca okres gwarancji i rękojmi równy 6 lat.

Okres rękojmi za wady jest zrównany z okresem udzielonej gwarancji.

9. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria :

$$P_i = \sum P(X_i)$$

gdzie :

P_i – ocena punktowa oferty "i";

∑ P(X_i) – suma ilości punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria "X";

10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
11. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
12. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają identyczną, najwyższą ocenę punktową Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o identycznej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

§17

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 PZP będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
8. Wykonawca wybrany przez Zamawiającego będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§18

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto (całkowitego wynagrodzenia brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż wskazana w ust.2.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej bądź poręczenia powinno co najmniej:
 - a) definiować beneficjenta gwarancji, tj. Zamawiającego;
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SWZ i złożonej oferty),
 - d) być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie Zamawiającego;
 - e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ);

- f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - g) wskazywać wprost uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty zabezpieczenia w przypadku opisanym w ust.9.
6. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 7. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady i zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.

§19 **Podwykonawstwo.**

Zamawiający kwestie związane z podwykonawstwem uregulował w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

§20 **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w PZP oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§21 **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Potworów ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów;
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Bartłomiej Kida, adres e-mail: bodo@gmail.com;

- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy PZP;
 - e) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - f) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu);
2. Zamawiający informuje, że każdemu Wykonawca przysługuje:
- a) prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych na podstawie art.15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
3. Zamawiający informuje, że żadnemu Wykonawcy nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art.17 ust.3 lit.b-e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO – gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

§22

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§23

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

§24

Załączniki do SWZ.

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wzór załącznika do oferty;
4. Pełnomocnictwo (dotyczy oferty wspólnej) – wzór załącznika do oferty (składane tylko jeśli dotyczy Wykonawcy);
5. Oświadczenie (zobowiązanie) podmiotu trzeciego – wzór załącznika do oferty (składane tylko jeśli dotyczy Wykonawcy);
6. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
7. Wykaz wykonanych robót – dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
8. Wykaz osób – dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
9. Projekt umowy;
10. Projekt umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych;
11. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania w zakresie budowy sieci kanalizacji sanitarnej;
12. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania w zakresie budowy oczyszczalni ścieków.

Zatwierdził:

WÓJT GMINY

Marek Klimek