

Znak sprawy: **RGK.I.271.3.2024**

Potworów, dnia 12.03.2024 r.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Potworów

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na usługi:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.:
Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Wir i Marysin.”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

§1

Nazwa oraz adres zamawiającego.

1. Zamawiającym jest **Gmina Potworów**, ul. Radomska 2A, 26- 414 Potworów; woj. mazowieckie, powiat przysuski, REGON: 670223899, NIP: 6010085604, tel. 48 671 30 46, e-mail: zamowieniapubliczne@potworow.pl
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://potworow.biuletyn.net>
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą modyfikacje (zmiany) i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a9768fe3-d702-11ee-8305-7e4937eb936d>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia przycisk "Przełóżaj postępowania/konkursy".

§2

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o dofinansowaniu

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (dalej "PZP"), t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1710 ze zm.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dokonuje podziału Zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Przynajmniej nie dokonania podziału:
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsza dokumentacja projektowa stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, których nie można dzielić. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozdzielnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację wielobranżowych prac projektowych prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
15. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) obejmujące czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp.

16. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w dziale III niniejszej SWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącymi Załącznik nr 9 do SWZ.
17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

§3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Wir i Marysin a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.**
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia:

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

CPV 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

CPV 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Zamówienie obejmuje:

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmującej budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Wir i Marysin, gmina Potworów wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej niezbędnej do realizacji inwestycji.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletną dokumentację, w skład której wchodzi w szczególności:

- projekt budowlany z przywołaniem aktualnego rozporządzenia (PZT, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) – 4 egz.
- projekty wykonawcze we wszystkich branżach – 4 egz.
- przedmiary robót – 2 egz.
- elektroniczne wersje każdej dokumentacji – wersja edytowalna (formaty DWG+DOC+XLS) i wersja nieedytowalna (format PDF).

Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wszelkie majątkowe prawa autorskie do niej przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:

- do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja,
- do celów promocyjnych i marketingowych zadania którego dotyczy dokumentacja,
- przy składaniu wniosków o dofinansowanie zadania którego dotyczy dokumentacja.

Wykonawca (bądź podmiot realizujący dokumentację na rzecz Wykonawcy) nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia, a wszelkie ewentualne roszczenia z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

Zamawiający traci w/w prawa w przypadku gdy nie zapłaci – na zasadach wskazanych w projekcie Umowy – kwoty należnej z tytułu realizacji dokumentacji projektowej.

- 2) Dokumentacja projektowa musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym SWZ, obowiązującymi normami i przepisami prawa. Projekty sieci kanalizacyjnej powinny być wykonywane na aktualnych mapach do celów projektowych.
- 3) Zakres dokumentacji obejmuje sporządzenie wszelkich niezbędnych dokumentów dla zgłoszenia zamiaru budowy oraz ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego m in.:
 - mapy do celów projektowych,
 - badania geotechniczne podłoża,
 - projekt odtworzenia nawierzchni,
 - projekt odwodnienia wykopów (jeżeli będzie wymagany),
 - inwentaryzację zieleni w pasie prowadzonych robót (jeżeli wystąpi konieczność),
 - projekty ochrony lub przełożenia wszystkich urządzeń, instalacji i wyposażenia znajdującego się w strefie oddziaływania Robót (jeżeli wystąpi konieczność),
 - dokonanie wszelkich uzgodnień, uzyskanie w imieniu własnym lub Zamawiającego wszelkich opinii i decyzji, niezbędnych do zaprojektowania, wybudowania, rozpoczęcia eksploatacji sieci kanalizacji sanitarnej.
- 4) Planowane przedsięwzięcie zostało zlokalizowane na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania terenu – Uchwała Nr VIII/40/03 Rady Gminy Potworów z dnia 31 lipca 2003r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Potworów.
- 5) Należy zaprojektować odcinki boczne na posesje zakończone studzienką usytuowaną w odległości około 3,0m od granicy działki. Możliwe jest wpięcie odcinka bocznego do głównej sieci za pomocą studni bądź trójnika - szczegółowe rozwiązania techniczne należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji dokumentacji projektowej.
- 6) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej powinna zapewnić możliwość przyłączenia gospodarstw w miejscowościach Wir i Marysin (szacowane około 138 przyłączy, ilość aktualizowana zostanie na etapie uzgodnień dokumentacji)
- 7) Planowana długość sieci kanalizacji sanitarnej będzie wynosiła około 9,3 km.
- 8) Dokumentacja ma obejmować połączenie nowoprojektowanej oczyszczalni w Mokrzu z siecią kanalizacyjną w miejscowościach Wir i Marysin.
- 9) W uzgodnieniu z Zamawiającym projektowana długość przewodów kanalizacyjnych może ulec zmianie po zweryfikowaniu przez projektanta lokalizacji istniejącej i projektowanej infrastruktury oraz możliwości ich wykonania.
- 10) Uwzględniając istniejące przeszkody terenowe oraz istniejącą infrastrukturę podziemną projektowane kanały, rurociągi objęte zleconym opracowaniem będą w zasadniczej części zlokalizowane po działkach prywatnych, poza pasami drogowymi istniejących dróg gminnych oraz dróg powiatowych. W przypadku braku możliwości poprowadzenia kanalizacji sanitarnej na terenie działek stanowiących własność osób fizycznych, dopuszcza się zlokalizowanie sieci również na terenie działek stanowiących pasy dróg gminnych oraz powiatowych, za uzyskaniem stosownych decyzji oraz po spełnieniu warunków stawianych przez Zarządcę drogi.
- 11) Projekt w branży technologicznej w zakresie budowy sieci kanalizacyjnej powinien określać technologię i sposób wykonania robót oraz zawierać:
 - plan sytuacyjny z zaznaczoną trasą budowy sieci kanalizacyjnej (kątaami załamań trasy, podłączeniami oraz wymiarowaniem charakterystycznych punktów trasy sieci) wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane,
 - profile podłużne sieci kanalizacji z m.in. opisem nawierzchni, załamań trasy, skrzyżowań pionowych z innymi sieciami uzbrojenia podziemnego, budowli naziemnych, podsypki i obsypki oraz opisem warstw geologicznych,
 - sposób wykonania prób szczelności i zrzutu wód po próbach szczelności.
- 12) Część konstrukcyjno-budowlana w swoim zakresie obejmować powinna wszystkie niezbędne elementy konstrukcyjno-budowlane m.in.: zabezpieczenia ścian wykopów, podparcia, fundamenty, obsypki, zasyпки i zagęszczenia gruntu, zawierać wytyczne odnośnie prowadzenia robót ziemnych ze szczególnym uwzględnieniem sposobu wykonania obudowy wykopów i jej usunięcia, odprowadzenia wód z wykopów oraz zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia podziemnego.

- 13) Dokumentacja ma uwzględnić przesył w przyszłości ścieków z miejscowości: Dąbrowa, Jamki, Rdzuchów Kolonia, Rdzuchów i Sady.
- 14) Projekt techniczny powinien być opracowany z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia Projektu Budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, jak również szczegółowych wytycznych Zamawiającego.
- 15) Dokumentacja powinna także zawierać opracowany Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia a także wytyczne do przeprowadzenia prób końcowych.
- 16) Przy wykonywaniu prac projektowych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy uzgodnić projekt budowlany z Zamawiającym, który zaakceptuje pisemnie uzgodnienia dokumentacji w terminie 3 tygodni od dnia jej przedstawienia przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia niezależnej firmie przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej.

§4

Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego potwierdzenia odbioru kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę.

§5

Wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę – z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP – na podstawie przesłanek określonych w:
 - a) art. 108 ust. 1 PZP;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP (wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury);
2. Wykluczeniu z postępowania podlega także Wykonawca, w odniesieniu do którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§6

Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają stawiane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1.1. Sytuacji ekonomicznej Wykonawcy.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 1.2. Doświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu projektów budowlanych budowy sieci kanalizacji sanitarnych, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto dla każdej z nich
 - 1.3. Dysponowania przez Wykonawcę odpowiednią kadrami inżynierskimi.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten dysponuje lub w okresie wykonywania zamówienia będzie dysponować osobami posiadającymi uprawnienia w specjalności projektowania sieci sanitarnych oraz projektowania sieci i instalacji elektrycznych, które należą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów.

UWAGA:

- dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo Budowlane, z uwzględnieniem zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
 - oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności jeśli zaangażowanie przez Wykonawcę zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

§7

Zawartość oferty oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ.

2. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 2.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik do SWZ;**
- 2.2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik do SWZ;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców, załączenie do oferty oświadczeń o których mowa w punktach 1 i 2 dotyczy każdego z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.3. Oświadczenie (zobowiązanie) podmiotu trzeciego – załącznik do SWZ;

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, oferta powinna zawierać oświadczenia, o których mowa w punktach 1 i 2 złożone przez każdy z tych podmiotów a także oświadczenie (zobowiązanie) każdego podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniony),

- sposób wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia).

2.4. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty – załącznik do SWZ.

W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, bądź w przypadku złożenia oferty wspólnej, dokument (np. pełnomocnictwo) powinien wykazywać, że oferta została podpisana i złożona przez osobę do tego upoważnioną.

2.5. **Dokument wadium** czyniący zadość wymaganiom określonym w §11 SWZ – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

- 3.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wykonawca nie jest jednak zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał te dane w ofercie;
- 3.2. **Oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik do SWZ**;
- 3.3. **Wykaz usług projektowych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w §6 ust. 1.2 SWZ – **wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ**;
- 3.4. Dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie. Za dokumenty odpowiednie uznane będą referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.
- 3.5. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi i robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku określonego w §7 pkt. ust.1.3 SWZ – **wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ**;

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień

ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Oferta wspólna.

- 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 PZP),
- 4.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączany do oferty, w postaci elektronicznej.
- 4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, który w imieniu Wykonawców występujących wspólnie złoży ofertę w systemie.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 5.1. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Z nazw plików, przekazywanych w postępowaniu w systemie, musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznakowanym pliku.
 - 5.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 5.3. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - 5.4. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 5.5. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z wykorzystaniem systemu, wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako "Tajemnica przedsiębiorstwa".
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż złoty polski (PLN), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

§8

Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: PDF, DOCX, XLSX, ZIP, RAR, 7Z.
4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki "Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku "Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop ("przeciągnij" i "upuść") służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany "Formularz oferty" (załącznik do SWZ) w pierwszym polu ("Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu ("Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o potwierdzenie chęci kontynuacji. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku "Tak, chcę kontynuować". Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego, udostępnionego przez Zamawiającego.

9. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce "Oferty/Wnioski".
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (np. ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Cena ofertowa (wynagrodzenie Wykonawcy) musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą projektowane sieci oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).

§9

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu "Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>> oraz informacje zamieszczone w zakładce "Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Wymagane dokumenty elektroniczne, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (Zamawiający dopuszcza także format RAR). W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, w/w regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust.1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (Zamawiający dopuszcza także format RAR), LUB
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści "Formularza do komunikacji").
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku "Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8. Komunikacja w postępowaniu (z zastrzeżeniem, że sposób składania ofert opisano w §9 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce "Formularze" ("Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem "Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk "Dodaj załącznik"). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w §11 SWZ (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z "Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta "Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z "Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce "Komunikacja".

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem "Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa §12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz plików cookies.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce "Zgłoś problem".
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

§10

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Agnieszka Natorska, tel. 48 671 30 46 w.117, email: zamowieniapubliczne@potworow.pl

Godziny urzędowania: dni robocze w godzinach 7:30 – 15:00.

§11

Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **1 500,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art.97 ust.7 ustawy PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **56 9145 1037 1003 9066 2000 0005** w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje, poręczenia) należy załączyć do oferty **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Dokument wadium powinien zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę i siedzibę dającego zlecenie (Wykonawcy);
 - b) nazwę i siedzibę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego);
 - c) nazwę i siedzibę Gwaranta/Poręczyciela;
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - e) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - f) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - g) zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
5. Termin ważności wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz nie może być krótszy od terminu związania Wykonawcy ofertą wskazanego w §13 SWZ.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 PZP.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami tylko na podstawie art. 98 ust. 6 PZP.

§12
Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj.: od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20-04-2024 włącznie**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§13
Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 21-03-2024 do godz. 10:00**.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a9768fe3-d702-11ee-8305-7e4937eb936d>
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce "Oferty/wnioski" używając przycisku "Wycofaj ofertę".
8. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 21-03-2024 o godz. 12:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce "Oferty/wnioski".
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

§14

Cena i sposób jej obliczenia.

1. Każdy z wykonawców może zaoferować tylko jedną cenę (w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena ofertowa dotyczy wykonania całego przedmiotu zamówienia i jest tożsama z całkowitym wynagrodzeniem brutto Wykonawcy wskazanym w "Formularzu Oferty".
3. Zaoferowana cena ofertowa musi być podana liczbą oraz słownie.
4. Cena ofertowa jest ceną brutto tzn. zawierającą należny podatek VAT. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przyjęcie właściwej (zgodnej z obowiązującymi przepisami) stawki podatku VAT do obliczenia ceny ofertowej.

5. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

- 8.1. Cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć w oparciu o wymogi określone w SWZ oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących.
 - 8.2. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie prace, których zamówienie dotyczy oraz inflację do końca realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem zapisów dotyczących waloryzacji określonych w "Projekcie Umowy" stanowiącym załącznik do SWZ).
 - 8.3. Przy określaniu ceny ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty brutto (tzn. wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót nie ujętych w SWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, w szczególności przepisy ujęte w stosownym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w roku 2023, a także inne przepisy ogłoszone przez upływem termin składania ofert.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 224 PZP.
 7. Zamawiający dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny ofertowej w ten sposób, że:
 - a) jeżeli cena ofertowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie;
 - b) jeżeli cena ofertowa brutto nie będzie równa sumie jej poszczególnych części składowych (sumie wynagrodzenia za wykonanie prac projektowych oraz wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych), Zamawiający za prawidłową cenę ofertową przyjmie cenę wynikającą z prawidłowego zsumowania w/w części składowych.
 8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 PZP, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§15

Badanie i ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający zbada i oceni wyłącznie te oferty, które odpowiadać będą treści i wymogom SWZ i nie zostaną odrzucone w toku postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na zasadach przewidzianych w ustawie PZP.
3. Zamawiający poprawi w badanej ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści oferty za wyjątkiem poprawek opisanych w ust.3
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie PZP.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie określonego kryterium. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.

Łączna wartość punktowa oferty wyliczona będzie według wzoru:

$$P_c = (C_{on} / C_{do}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę,

C_{on} – cena oferty najtańszej,

C_{do} – cena oferty ocenianej.

Wynik (oferta), która przedstawia najkorzystniejszy bilans, maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszych Warunków Zapytania Ofertowego.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają identyczną, najwyższą ocenę punktową Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o identycznej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

§16

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 PZP będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
8. Wykonawca wybrany przez Zamawiającego będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto (całkowitego wynagrodzenia brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż wskazana w ust.2.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej bądź poręczenia powinno co najmniej:
 - a) definiować beneficjenta gwarancji, tj. Zamawiającego;
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SWZ i złożonej oferty),
 - d) być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie Zamawiającego;
 - e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ);
 - f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;

- g) wskazywać wprost uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty zabezpieczenia w przypadku opisanym w ust.9.
6. Zamawiający zwróci wysokość zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

§18

Podwykonawstwo.

Zamawiający kwestie związane z podwykonawstwem uregulował w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

§19

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w PZP oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§20

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Potworów ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów;
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Bartłomiej Kida, adres e-mail: bodo@gmail.com;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy PZP;
 - e) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

- f) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu);
2. Zamawiający informuje, że każdemu Wykonawcy przysługuje:
- prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych na podstawie art.15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
3. Zamawiający informuje, że żadnemu Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art.17 ust.3 lit.b-e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO – gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

§21

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

§23

Załączniki do SWZ.

- Formularz oferty;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty;

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wzór załącznika do oferty;
4. Pełnomocnictwo (dotyczy oferty wspólnej) – wzór załącznika do oferty (składane tylko jeśli dotyczy Wykonawcy);
5. Oświadczenie (zobowiązanie) podmiotu trzeciego – wzór załącznika do oferty (składane tylko jeśli dotyczy Wykonawcy);
6. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
7. Wykaz wykonanych robót – dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
8. Wykaz osób – dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
9. Projekt umowy;
10. Projekt umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych;

Zatwierdził:

WÓJT GMINY

Marek Klimek

